



Fecha: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### Información Personal

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_ # Seg. Social: \_xxx-xx-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_ (dd/mm/aa)

¿Es usted ciudadano americano? Si  No  ¿Es usted mayor de edad para trabajar? Si  No

Posición Solicitada: \_\_\_\_\_ ¿Ha sido usted empleado anteriormente por nosotros? Si  No  ¿Cuándo? \_\_\_\_\_

¿Posee usted otras experiencias o habilidades que podrían ser útiles a la Compañía? \_\_\_\_\_

¿Tiene habilidad en natación? Si  No  De poseer algún certificado, ¿cuál? \_\_\_\_\_

### Preparación Académica

Institución	Nombre y Dirección	Último año y/o grado completado	Fecha
Universidad			
Escuela			
Otros			

### Información de Empleos (Enumere sus últimos tres empleos, comenzando con el mes más reciente)

Nombre y Dirección	Desde		Hasta		Sueldo	Posición y Responsabilidad
	mes	año	mes	año		

### Referencias Personales (con excepción de familiares)

Nombre y Ocupación	Dirección	Teléfonos

### Sírvase leer y firmar abajo

Los datos expuestos en mi solicitud son precisos y completos. Entiendo que si se me da empleo, cualquier declaración falsa en esta solicitud, será considerada causa suficiente para mi despido. Además, entiendo que esta solicitud no es, ni pretende ser, contrato de empleo, ni que esta solicitud obligue al empleador en ninguna forma. Se decide contratarme. Comprendo y convengo que mi empleo es a voluntad y puede tocar su fin por decisión de cualquiera de las partes con o sin aviso, en cualquier momento, por cualquier motivo o sin motivo alguno. Nadie salvo un oficial de la Compañía tiene autoridad para concluir un acuerdo de empleo por un plazo determinado o concluir un acuerdo contrario a lo que antecede y, en su caso, solamente por un escrito firmado por un oficial.

Acepto (Requerido en formato electrónico)

\_\_\_\_\_ Firma del Solicitante